

Grifols (Thailand) Ltd.

Personal Data Privacy Policy	นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
<p>Grifols (Thailand) Ltd. (“Company”, “we”, “us”, or “our”) are committed to protecting and respecting of your privacy under the Thai Personal Data Protection Act B.E. 2562, as amended from time to time, as well as other applicable laws and rules in Thailand (collectively “the PDPA”). We intend to protect the personal information about you that we collect, use, or disclose during the course of our business activities. We have the obligations as indicated in any laws regarding the protection of personal data, privacy, or data security that are applicable and effective in Thailand. This Policy is made as part of our efforts to fulfil the objectives of this Policy, and to comply with the PDPA.</p>	<p>Grifols (Thailand) Ltd. (“บริษัท”) ให้ความสำคัญในเรื่องการคุ้มครองและเคารพสิทธิของท่านที่มีอยู่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเป็นคราวๆ และกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น ๆ ที่ใช้บังคับในประเทศไทย (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และมุ่งหมายที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยเพื่อการดำเนินการของ บริษัท บริษัทมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว หรือความปลอดภัยของข้อมูล ที่ใช้บังคับและมีผลบังคับอยู่ในประเทศไทย การจัดทำนโยบายฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งในความพยายามของบริษัทที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายและปฏิบัติหน้าที่ของตนตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว</p>
<p>Scope of this Policy</p>	<p>ขอบเขตของนโยบาย</p>
<p>This Policy explains our practice concerning privacy; our objectives for the collection, use, or disclosure of Personal Data; the types of Personal Data that we may collect, use, or disclose; our intended use of Personal Data; third parties to whom we may disclose Personal Data; the collection and retention of Personal Data; how you can access or request changes to your Personal Data that is held by us; and how you can complain if you think that we have violated the applicable law on personal data protection.</p> <p>Please read this Policy carefully.</p>	<p>นโยบายฉบับนี้มีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัทในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย วิธีที่บริษัทมุ่งหมายจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลภายนอกที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลให้ทราบ การจัดเก็บรวบรวม และรักษาข้อมูลส่วนบุคคล วิธีที่ท่านสามารถเข้าถึงและขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บไว้ และวิธีที่ท่านสามารถร้องเรียนหากเห็นว่าบริษัทกระทำผิดต่อกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาอ่านนโยบายนี้โดยละเอียด</p>
<p>Definitions</p>	<p>บทนิยาม</p>
<p>“Affiliate” means any company that holds shares of the Company, its subsidiary, including any representative of any such company.</p> <p>“Personal Data” means any information that relates, whether directly or indirectly, to an identified or identifiable person, or which can be used to distinguish or trace an individual’s identity, whether by reference to such information alone, or when combined with other identifying information.</p> <p>“Sensitive Personal Data” means any information as specified in Section 26 of the PDPA, as well as other applicable laws and rules,</p>	<p>บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทใด ๆ ที่ถือหุ้นในบริษัท บริษัทในกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้กระทำการแทนของบริษัทดังกล่าวด้วย</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นหรือเชื่อมโยงไปยังบุคคลนั้นได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากสามารถแยกความแตกต่างหรือสามารถสืบค้นกลับไปตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยลำพังหรือโดยรวมเข้ากับข้อมูลอื่น ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 26 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

<p>such as information about race, ethnicity, political opinions, religious or philosophical beliefs, sexual behavior, criminal backgrounds, health information, disability, labor union information, genetic data, biometric data, or any other information that similarly affects the data subject.</p>	<p>รวมถึงข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน</p>
<p>“Processing” means the collection, use, or disclosure of Personal Data.</p>	<p>การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>“Personal Data Controller” means any individual or legal entity authorized to make decisions concerning the collection, use, or disclosure of Personal Data.</p>	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>“Personal Data Processor” means any individual or legal entity that processes the collection, use, or disclosure of Personal Data, in accordance with instructions, or on behalf, of the Controller. Any person who performs the Processing is not considered a Controller.</p>	<p>ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>This Policy applies to any Personal Data that is collected from, and relates to, any of the following persons: employees, candidates, former employees, the persons under the care of, or the relatives of, candidates and/or employees, whose names are given to the Company by candidates and/or employees, representatives of employees, and any other persons whose Personal Data may be collected by us from time to time.</p>	<p>นโยบายฉบับนี้ใช้กับ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ที่มีการเก็บรวบรวมจากและเกี่ยวข้องกับบุคคลแต่ละรายดังต่อไปนี้ ได้แก่ พนักงาน ผู้สมัครงาน ผู้ที่เคยเป็นพนักงาน บุคคลที่อยู่ในความดูแลหรือมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้สมัครงาน และ/หรือ พนักงานซึ่งผู้สมัคร และ/หรือ พนักงานระบุชื่อให้แก่บริษัท บุคคลที่กระทำการแทนพนักงาน และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว</p>
<p>In addition to hard copy documents, we may collect Personal Data from any of the websites made available by us, or from third-party channels through which you have provided your Personal Data.</p>	<p>ช่องทางที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเอกสาร และรวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางของบุคคลภายนอกที่ท่านทำการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้</p>
<p>This Policy does not form an integral part of any contract or agreement, unless it is expressly specified otherwise.</p>	<p>นโยบายฉบับนี้ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงฉบับใดเว้นแต่ที่บริษัทจะได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง</p>
<p>1. What type of information about you do we collect?</p>	<p>1. ข้อมูลประเภทใดบ้างที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่าน</p>
<p>We collect only Personal Data that is reasonably necessary for our activities. Personal Data that we collect includes, but is not limited to, the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> Information about the following groups of persons: 	<p>บริษัทเก็บรวบรวม “ข้อมูลส่วนบุคคล” เท่าที่จำเป็นตามสมควรสำหรับการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม รวมถึงข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มคนดังต่อไปนี้

- 1) **Employees and Candidates:** This group of persons include employees; candidates; former employees; the persons under the care of, or the relatives of, candidates and/or employees, whose names are given to the Company by candidates and/or employees; representatives of employees; and any other involved persons whose Personal Data may be collected by us from time to time (collectively, **“Employees and Candidates”**);
- 2) **Customers:** This group of persons include shareholders and the directors of the customers, which are corporations, including their officers, staff, employees, personnel, and other representatives of corporations that the Company deals with (collectively referred to as **“Customers.”**); and
- 3) **Third parties:** This group of persons includes suppliers, subcontractors, vendors and service providers, sponsors, advertisers, agents, business partners, and business associates, including their officers, staff, employees, personnel, and other representatives of corporations that the Company deals with. This group of persons will be collectively referred to as **“Third Parties.”**

The type of Personal Data that we may collect depends on the nature of the activities that you have with us and your locations, and the means which are used to collect the Personal Data, which may include the following information:

Employees and Candidates

- *Personally identifiable information*, such as your name, address or contact details, gender, age, nationality, marital status, date of birth, and passport/ID Card number; identification information about your property, such as your car license number; information about persons under your care; your travel information, such as your visa application, travel schedules, and flight information; Sensitive Personal Data, such as your religious belief, health-related data, criminal record, convictions or proceedings (or alleged offenses), or any other information of a

- 1) **กลุ่มพนักงานและผู้สมัครงาน** เช่น พนักงาน ผู้สมัครงาน ผู้ที่เคยเป็นพนักงาน บุคคลที่อยู่ในความดูแลหรือมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้สมัครงานและ/หรือพนักงานซึ่งผู้สมัครและ/หรือพนักงานระบุชื่อให้แก่บริษัท บุคคลที่กระทำการแทนพนักงาน และ บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว (เรียกรวมกันว่า **“พนักงานและผู้สมัครงาน”**)
- 2) **กลุ่มลูกค้า** กลุ่มบุคคลซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น และกรรมการของลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล รวมถึง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งบริษัทติดต่อด้วย (เรียกรวมกันว่า **“ลูกค้า”**) และ
- 3) **กลุ่มบุคคลภายนอก** กลุ่มบุคคลซึ่งรวมถึงซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้างช่วง ผู้ขายสินค้าและผู้ให้บริการอื่นๆ ผู้สนับสนุน ผู้ลงโฆษณา ตัวแทน คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจ รวมถึงเจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งบริษัทติดต่อด้วย (กลุ่มบุคคลนี้ทั้งหมดเรียกรวมกันว่า **“บุคคลภายนอก”**)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจเก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมที่มีกับบริษัท และสถานที่และวิธีการที่เก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

กลุ่มพนักงานและผู้สมัคร

- *ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล* อาทิเช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือรายละเอียดของสถานที่ติดต่ออื่น เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส วันเกิด เลขที่หนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลระบุทรัพย์สินของท่าน เช่น ทะเบียนรถยนต์ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่อยู่ในการดูแลของท่าน ข้อมูลการเดินทาง เช่น การขอวีซ่า กำหนดการเดินทาง ข้อมูลเที่ยวบิน และยังรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ความเชื่อทางศาสนา ข้อมูลที่เกี่ยวกับสถานะสุขภาพทางร่างกาย ประวัติอาชญากรรม การกระทำการ (หรือการถูกกล่าวหาว่ากระทำการ) ที่เป็นความผิด

similar nature, and biometric data, such as face scans and fingerprints;

- *Payment information*, such as your bank account number, bank account details, credit or debit card information, such as your credit or debit card number, and the name of the cardholder (if any), etc.
- *Educational background and work experience*, such as your school/university certificates, academic records, academic or language test results, certificates, and reference letters;
- *Basic information about your work*, such as your work contact details, employee identification number, position, job description, line of supervision, working hours, and the terms and conditions of your employment agreement;
- *Information about your employment*, such as your resume, military service, information obtained during job interviews, and references;
- *Information relating to your benefits and wage*, such as information about the payment of your wage and benefits, your social security information, information about retirement and pensions, your provident fund information, tax information, and information about third party beneficiaries;
- *Information about your work efficacy*, including work performance evaluation, the Company's opinion about your work performance, feedback, information about work rules or complaints, annual leave/sick leave/absence records, health-related data, information about physical checkups, and workplace and safety information, including information about inspection and risk assessments;
- *Audio/ visual information about you, as an employee*, if audio/ visual records are kept for disciplinary action purposes, for use as evidence in an investigation, for record in a meeting;

หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือข้อมูลอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และข้อมูลทางชีวมิติ เช่น รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคารของท่าน รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิตหรือเดบิต เช่น เลขบัตรเครดิตหรือ เดบิตของท่าน และชื่อของผู้ถือบัตร (ถ้ามี) เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิและประวัติการทำงานของท่าน อาทิเช่น ประกาศนียบัตรจากโรงเรียน/มหาวิทยาลัย ประวัติการเรียน การทดสอบทางวิชาการหรือภาษา หนังสือรับรองและหนังสืออ้างอิง
- รายละเอียดการทำงานพื้นฐาน อาทิเช่น รายละเอียดการติดต่อสถานที่ทำงานของท่าน หมายเลขพนักงาน ตำแหน่งงาน รายละเอียดของงาน สายการบังคับบัญชา ชั่วโมงการทำงานและระเบียบและเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานของท่าน อาทิเช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน และหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์และค่าจ้าง อาทิเช่น รายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของท่าน ประกันสังคม ข้อมูลเกี่ยวกับการเกษียณอายุ/บำนาญ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลทางภาษี ข้อมูลของท่านที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ออมทรัพย์ และข้อมูลของบุคคลภายนอกผู้ได้รับผลประโยชน์
- ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการทำงาน รวมถึง การประเมินผลการทำงาน ความเห็นของบริษัทต่อการทำงานของพนักงาน ผลตอบรับ ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการทำงานหรือการร้องทุกข์ ประวัติวันหยุดประจำปี ประวัติการลาป่วยหรือขาดงาน ประวัติข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ การตรวจร่างกายและสุขภาพ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการและความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง
- ข้อมูลภาพหรือเสียงของพนักงาน หากต้องมีการบันทึกเพื่อการดำเนินการกระบวนการทางวินัย เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานการสอบสวน หรือเพื่อบันทึกการประชุม

- *Legal and criminal records*, as required by legal requirements, in specific circumstances, if any.

Customers

- *Personally identifiable information*, such as your name, address or contact details, email addresses, roles, telephone and fax numbers and other contact details and means of communication with, gender, age, nationality, date of birth, and passport/ID Card number;
- *Payment information*, such as your bank account number, bank account details, billing information, credit or debit card information, such as your credit or debit card number, and the name of the cardholder (if any), etc.

Third Parties

In the case you are the Third Party, we, as the Data Controller, collect, use and disclose the following Personal Data:

- *Personally identifiable information*, such as your first name and surname, ID card number, passport number, telephone number, email address, postal address or other contact details, your birth date, nationality, occupation, photograph, and audio recordings; and
- *Payment information*, such as your bank account number, bank account details, billing information, credit or debit card information, such as your credit or debit card number, and the name of the cardholder (if any), etc.

In cases where you use any of our websites, the Company will collect the Personal Data which is technical information, such as the IP address.

Any provision of your Personal Data is voluntary. You may choose not to give any information that is requested by the Company. However, the lack of such information may result in the Company's inability to provide you with certain products, services, or benefits and welfare.

Some of the Personal Data collected by us may be considered "Sensitive Personal Data." We intend to collect Sensitive Personal Data only upon your express consent, and as reasonably necessary for

- *ข้อมูลด้านกฎหมายและประวัติอาชญากรรม*
ในกรณีที่มีการกำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับและในบางสถานการณ์โดยเฉพาะ

กลุ่มลูกค้า

- *ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล* อาทิเช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือรายละเอียดของสถานที่ติดต่ออื่น อีเมล บทบาทตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ และรายละเอียดสำหรับการติดต่ออื่น ๆ และวิธีการติดต่อสื่อสาร เพศ อายุ สัญชาติ วันเกิด เลขหนังสือเดินทาง / เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- *ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน* เช่น เลขบัญชีธนาคารของท่าน รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิตหรือเดบิต เช่น เลขบัตรเครดิตหรือ เดบิตของท่าน และชื่อของผู้ถือบัตร (ถ้ามี) เป็นต้น

กลุ่มบุคคลภายนอก

ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลภายนอก

ในฐานะที่เราเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เราเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

- *ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล* อาทิเช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รหัสไปรษณีย์ หรือรายละเอียดสำหรับการติดต่ออื่น ๆ และ วันเกิด สัญชาติ อาชีพ รูปถ่าย และบันทึกเสียง และ
- *ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน* เช่น เลขบัญชีธนาคารของท่าน รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิตหรือเดบิต เช่น เลขบัตรเครดิตหรือ เดบิตของท่าน และชื่อของผู้ถือบัตร (ถ้ามี) เป็นต้น

ในกรณีที่ท่านใช้ website ของเรา

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลทางเทคนิค เช่น IP address

การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นเรื่องที่กระทำโดยสมัครใจ

ท่านอาจเลือกที่จะไม่ให้ข้อมูลที่บริษัทร้องขอ แต่การไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถจัดให้สินค้าหรือบริการบางอย่างให้แก่ท่าน

ข้อมูลบางอย่างที่บริษัทเก็บรวบรวมอาจถือเป็น "ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว" บริษัทมุ่งหมายที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความอ่อนไหวจากท่านเฉพาะในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมไว้โดยชัดแจ้งและเท่าที่จำเป็นต้องใช้ตามสมควร

<p>our business operations, or as required by law, court orders, or orders of any government agencies, or in cases where you intentionally disclose such data to the public. We intend to share Sensitive Personal Data only when we deem that it is necessary to be collected, used, or processed for any of the following objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> To prevent or suppress a danger to the life, body, or health of the data subject, when the data subject is incapable of giving the consent by whatever reason; To carry out lawful activities, with appropriate safeguards, of foundations, associations, or any other not-for-profit bodies with political, religious, philosophical, or trade union purposes for their members; The information is disclosed to the public with your explicit consent; To establish, comply with, exercise, or defend legal claims; It is necessary for compliance with the law to achieve purposes relating to scientific, historical, or statistical research, for public health, for labor protection, social security, or for other public interests. 	<p>วในการดำเนินการกิจการของบริษัท หรือในกรณีที่กฎหมาย หรือศาล หรือหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งให้เก็บรวบรวมข้อมูลนั้น หรือในกรณีที่ท่านได้ตั้งใจเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชนแล้วเท่านั้น และมุ่งหมายที่จะแบ่งปันข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเฉพาะในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นเท่านั้น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เพื่อการดำเนินการกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงานให้แก่สมาชิก เพราะเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของท่าน เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เพื่อสาธารณสุข เพื่อการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญอื่น ๆ
<p>2. How do we collect your Personal Data?</p> <p>Generally, we collect your Personal Data directly from you, such as job application forms or any documents provided before becoming the Company's personnel, director, or executive; forms or systems for registration as our customer, service provider or vendor; the Company's channels for receipt of information; oral methods, such as by phone or through video/virtual conferences; emails or other communication channels which are made available by the Company or any related company.</p> <p>We do not collect Personal Data from visitors of our website, except for Personal Data provided without solicitation and technical data, as described in this Policy.</p>	<p>2. บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร</p> <p>โดยทั่วไป บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น ใบสมัครงาน (Application Form) หรือเอกสารใด ๆ ก่อนการเข้าเป็นบุคลากรหรือกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท เอกสารหรือระบบการลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการหรือผู้ขายสินค้าให้แก่บริษัท บริษัทจะเก็บข้อมูลผ่านช่องทางกรอกข้อมูลผ่านระบบของบริษัท หรือเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการแจ้งต่อบริษัทไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ทางวาจา เช่น ทางโทรศัพท์ หรือ video / virtual conference ช่องทางการรับส่งข้อมูลผ่านทางอีเมล หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างบริษัทกับท่าน หรือบริษัทใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำหรือจัดให้มีขึ้น บริษัทไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท ยกเว้นในกรณีที่มีการให้ข้อมูลเอง หรือข้อมูลทางเทคนิค ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายฉบับนี้</p>

<p>In some circumstances, we may collect your Personal Data from another person, to whom you may or may not have direct connections. For example, we may collect your Personal Data from:</p> <ul style="list-style-type: none"> Your employer, when your employer gives us your contact details; Recruitment companies, recruitment agencies, and recruitment websites; Any organization of which you are a member; An employee who recommends you, via telephone, email, or other communication channels; Hotels or other event site service providers, or their representatives; Banks/financial institutions; Contractors, vendors, or service providers; Your representatives; or Information disclosed to the public, any mailing or marketing list that is disclosed to the public, for commercial purposes, by the private sector, any trade association, and/or any government agency, such as on a website, or online/ platform social media, etc. 	<p>ในบางครั้งอาจ บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น โดยท่านอาจมีความเกี่ยวข้องในกรณีดังกล่าวโดยตรงหรือไม่ก็ได้ เช่น บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> นายจ้างของท่าน หากบุคคลดังกล่าวให้ข้อมูลติดต่อของท่าน บริษัทจัดหางาน Recruitment Agency หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการหางานหรือสมัครงาน หน่วยงานที่ท่านเป็นสมาชิก พนักงานของบริษัท โดยผ่านการแนะนำ ไม่ว่าจะผ่านทางโทรศัพท์หรือทางอีเมล หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ โรงแรมหรือผู้ให้บริการสถานที่จัดงานอื่น ๆ หรือผู้แทนของบุคคลดังกล่าว ธนาคาร สถาบันการเงิน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ ผู้แทนของท่าน หรือ แหล่งข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ รายการข้อมูลติดต่อสำหรับการส่งจดหมายและการทำการตลาดที่เปิดเผยต่อสาธารณะและจัดทำขึ้นเพื่อการค้าทั้งของภาคเอกชน สมาคมการค้าใด ๆ และ/หรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น เว็บไซต์ต่าง ๆ) รวมถึง Social Media แพลตฟอร์มอื่น ๆ
<p>3. How do we use your Personal Data?</p>	<p>3. บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร</p>
<p>We collect Personal Data from customers, visitors, and representatives to enable us to operate our business. Such Personal Data will be used for the following objectives:</p> <p><u>Employees and Candidates</u></p> <ul style="list-style-type: none"> For employee and business administration and management, and the Company's operations; For human resource management, such as to assist employees with onboarding, set plans, and perform acts regarding employment and training, promotion, rotation and relocation of employees, and manpower allocation, etc.; 	<p>บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้เยี่ยมชม และผู้แทน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการของตนได้ โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้เยี่ยมชม และผู้แทน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ เป็นต้น</p> <p><u>กลุ่มพนักงานและผู้สมัครงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เพื่อการบริหารและจัดการพนักงานและธุรกิจตลอดจนการประกอบกิจการของบริษัท เพื่อการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การช่วยเหลือพนักงานในการปรับตัวเข้ากับงานใหม่ (onboarding) การวางแผนและการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานและการฝึกอบรม การเลื่อนขั้น การย้ายงาน

- For employee identity verification or identification when accessing digital technology systems, and to examine usage of digital technology systems by employees, according to our policy for IT system users;
- For any other benefits regarding our business operations, such as to offer products to customers or business partners; to communicate; improve our products or services; organize training; perform statistical or marketing analysis; conduct consumer surveys; manage our IT systems, conduct testing and development; maintain our security systems and measures;
- To comply with any applicable procedures, laws, rules, or court orders; comply with any applicable laws, rules, agreements, or policies set out by a government supervisory authority, law enforcement authority, government agency, dispute resolution agency, or any supervisory authority;
- To enable data storage and processing to be in order and in compliance with any applicable laws, rules, and regulations, including the Company's work rules and applicable laws, such as the Computer Crime Act B.E. 2550, as amended;
- To comply with any requirements with respect to payment of wages, compensation, benefits, compensation plans, offers, rewards, and compensation schedules;
- For performance appraisal, internal reporting, data analysis, and handling of monthly or daily employment;

การมอบหมายให้พนักงานไปทำงานที่อื่น การวางแผนกำลังคน เป็นต้น

- เพื่อประโยชน์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของพนักงานเมื่อเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของพนักงาน โดยอ้างอิงจากนโยบายสำหรับผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- เพื่อประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อช่วยบริษัทในการประกอบธุรกิจของตน เช่น นำเสนอผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า หรือคู่ค้า เพื่อการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าหรือบริการ เพื่อจัดการฝึกอบรม หรือทำการวิเคราะห์เชิงสถิติหรือการวิเคราะห์ตลาด และทำการสำรวจผู้บริโภค เพื่อจัดการระบบสารสนเทศ ทดสอบ พัฒนา และคงให้มีระบบและมาตรการควบคุมเพื่อรักษาความปลอดภัย
- เพื่อปฏิบัติตามกระบวนการ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับ เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะหน่วยงานใดก็ตาม
- เพื่อให้การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต
- เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดการจ่ายค่าจ้าง ค่าชดเชย ผลประโยชน์ แผนค่าตอบแทน ข้อเสนอ รางวัล บัญชีค่าตอบแทน
- เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการงานในการจ้างงานรายเดือนหรือรายวัน

- For internal communications, notification of internal and external appointments, whether through telephone, text, email, post, electronic media, such as applications with communications features, or any communication channels;
 - To assess job applications for new job opportunities and making employment decisions, including promotion;
 - To conduct surveys, government statistical surveys, or to fill in official request forms, for whatever reason;
 - To examine your information, as allowed by law, your physical information, or your ability to work;
 - To investigate complaints and issues concerning inappropriate behavior, as part of disciplinary proceedings;
 - To comply with our internal policies or rules; to conduct business inspections (both internal and external);
 - To keep records of employees, insurance, medical history, and insurance plans;
 - For reference and background checks conducted by any employee of the Company, or other persons, in order to avoid actual or possible conflicts of interest, for compliance with the regulations of local or foreign administrative authorities, and to examine the terms and conditions of employment by any member of the Company.
 - To facilitate investigations by competent officers; to provide assistance in respect to law enforcement, or investigations by, or on behalf of, the Company, by police officers, government agencies, or by any other supervisory agencies of any countries or jurisdictions; perform reporting obligations; perform any requirements under law, or as approved by government agencies or any other supervisory agencies of any countries or jurisdictions;
- เพื่อการติดต่อสื่อสารภายใน การแจ้งการนัดหมายแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความ อีเมลล์ หรือไปรษณีย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่นแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ หรือผ่านช่องทางใด ๆ เพื่อเป็นการสื่อสารให้พนักงานทราบ
 - เพื่อการประเมินใบสมัครงานสำหรับโอกาสในงานใหม่และการตัดสินใจในการจ้างงาน รวมถึงการประเมินการเลื่อนตำแหน่ง
 - เพื่อการทำแบบสำรวจ สถิติของรัฐบาล หรือ การตอบแบบฟอร์มคำร้องใด ๆ ของรัฐ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด
 - เพื่อการตรวจสอบข้อมูลของท่านตามกฎหมาย ข้อมูลทางกายภาพ หรือความสามารถในการทำงานของท่าน
 - เพื่อการตรวจสอบข้อร้องเรียนและประเด็นของการประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางวินัย
 - เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งการตรวจสอบภายในและภายนอก)
 - เพื่อจัดทำบันทึกข้อมูลลูกจ้าง การทำประกัน ประวัติทางการแพทย์และแผนประกัน
 - เพื่อการตรวจสอบการอ้างอิงและประวัติโดยพนักงานใด ๆ ของบริษัท หรือบุคคลอื่น การหลีกเลี่ยงการขัดกันของผลประโยชน์ หรือหลีกเลี่ยงแนวโน้มที่จะเกิดการขัดกันของผลประโยชน์ การปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อบังคับ หรือ ผู้มีอำนาจทางปกครองที่อยู่ในหรือนอกประเทศของท่าน และเพื่อตรวจสอบข้อตกลงการจ้างโดยสมาชิกใด ๆ ของบริษัท
 - เพื่อประโยชน์แก่การสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่กฎหมาย เพื่อการให้ความช่วยเหลือเพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย การสืบสวนโดยบริษัทหรือในนามของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ และ การดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ

- To process payments; collect charges or payments; fulfil accounting objectives; perform accounting management; perform auditing; pursue debt payments, in cases where employees owe the Company;
- To examine, prevent, or perform any acts in connection with violation of law and risk prevention, in the case of threatened fraud, money laundering, national security issues, actual or threatened illegal acts, or threats to the lives, health, or safety of other persons;
- To ensure the Company's safety;
- To conduct organizational restructuring or any other transactions that are part of business acquisitions or sales, or business acquisition or sale proposals, which result in your Personal Data being transferred or disclosed;
- To retain, record, backup, or destroy Personal Data;
- To perform any management-related acts or any necessary acts in connection with any of the above objectives.

Customers, Third Parties and Representatives

- To communicate with you; to get to know you; verify your identity; verify any information provided by you to us;
- To offer, sell, provide, manage, operate, proceed with, and otherwise handle our products and services for you, including for procurement; communicate with you in order to respond to your purchase orders; deliver products based on your purchase orders; provide services to you;
- To perform a contract; enter into a contract with you; proceed with management

ตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ

- เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน การเรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชีและการจัดการทางบัญชี และการสอบบัญชีของบริษัท หรือการติดตามทวงหนี้ กรณีที่พนักงานมีหนี้ต่อบริษัท
- เพื่อการตรวจสอบ ป้องกัน หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย ป้องกันความเสี่ยง กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจมีการฉ้อโกง หลอกลวง กรณีการฟอกเงิน กรณีที่มีผลต่อความมั่นคงของประเทศ กรณีที่มีข้อสงสัยด้วยกฎหมาย หรือมีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าเป็นการกระทำที่มีข้อสงสัยด้วยกฎหมาย หรือกรณีที่น่าจะกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพ หรือร่างกายของบุคคลอื่น
- เพื่อการรักษาความปลอดภัยแก่บริษัท
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กร และการทำธุรกรรมขององค์กร ซึ่งเป็นผลทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนหรือเปิดเผย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขายธุรกิจ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายธุรกิจขององค์กร
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ บันทึก สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อดำเนินการด้านการจัดการทั่วไป หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น

กลุ่มลูกค้า บุคคลภายนอก และผู้แทน

- เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการทำความรู้จัก ยืนยันตัวตน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลใด ๆ ที่ท่านให้กับบริษัท
- เพื่อเสนอ ขาย จัดให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดการเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อใช้ในการติดต่อเพื่อตอบรับคำสั่งซื้อของท่าน และจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของท่าน หรือให้บริการแก่ท่าน
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อการเข้าทำสัญญาระหว่างท่านและบริษัท เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ จัดการ ทำให้แล้วสำเร็จ

- procedures; fulfil and effect your requests or any transactions contemplated herein, or any other documents that you may send to us from time to time; analyze risks in respect to our business; collect any outstanding payments from you; amend or terminate a contract; pursue debt payments; execute our contractual rights against you;
- If you are a representative of our Customer, to provide our services and/or products to our customer; provide advice or consultation regarding our products and services; provide information about our products; provide support or assistance in regard to the provision of our services and/or products;
 - If you are a representative of our supplier, to receive products and/or services; exercise any contractual rights that we have against you; obtain information about services and/or products; receive support or assistance in regard to the provision of services and/or products; send inquiries;
 - To communicate with you, including communications about product management or other information about our products, or any accounts that we have with you, provision of technical support for any of our websites or communications about any changes relating to this Policy;
 - To process payments; issue invoices; collect charges or payments; confirm purchase orders; fulfil accounting objectives; perform accounting management; perform auditing;
 - To examine, prevent, or perform any acts in connection with violation of law and risk prevention, in the case of threatened fraud, money laundering, national security issues, actual or threatened illegal acts, or threats to the lives, health, or safety of other persons;
- และทำให้เกิดผลซึ่งข้อร้องขอ หรือ รุกรกรรมที่ระบุในเอกสารนี้ หรือ เอกสารอื่นใดที่ท่านอาจส่งให้กับบริษัทเป็นครั้งคราว เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจมีต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท การเก็บเงินค้างชำระจากท่าน และการปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกสัญญา การติดตามทวงถามหนี้ การบังคับคดีอันเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ
- ในกรณีที่ท่านเป็นผู้แทนของลูกค้า เพื่อจัดให้บริการ และ/หรือ สินค้าของบริษัทแก่ลูกค้า เพื่อการให้หรือรับบริการรับประกันสินค้า ติดตั้ง ซ่อมแซมสินค้า ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้า และบริการของบริษัท ให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้า เพื่อให้บริการสนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือในการจัดการบริการ และ/หรือ สินค้า
 - ในกรณีที่ท่านเป็นผู้แทนของซัพพลายเออร์ เพื่อการรับสินค้าหรือบริการจากซัพพลายเออร์ การใช้สิทธิใด ๆ ภายใต้สัญญาที่ซัพพลายเออร์มีต่อบริษัท หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับบริการ และ/หรือ สินค้า เพื่อรับบริการสนับสนุนหรือรับความช่วยเหลือในการจัดการบริการและ/หรือสินค้า หรือติดต่อซัพพลายเออร์เมื่อมีข้อสอบถาม
 - การติดต่อสื่อสารกับท่าน ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับสินค้าหรือบัญชีใด ๆ ที่ท่านอาจมีกับบริษัท การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัท หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะมีขึ้นต่อนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ในอนาคต
 - เพื่อให้ใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน การจัดทำใบแจ้งหนี้ การเรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน การยืนยันคำสั่งซื้อรวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชีและการจัดการทางบัญชี และการสอบบัญชีของบริษัท
 - เพื่อการตรวจสอบ ป้องกัน หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย ป้องกันความเสี่ยง กรณีไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจมีการฉ้อโกง หลอกลวง กรณีการฟอกเงิน กรณีที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ กรณีที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือมีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าเป็นการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือกรณีที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพ หรือร่างกายของบุคคลอื่น

- To provide information about other products or services which may be of interest to distributors, Suppliers, or Representatives, who may opt out of receiving this information at any time;
 - To ensure the Company's safety;
 - To assist the Company in its business operations, such as to improve our products or services; organize training; manage our IT systems, conduct testing and development; maintain our security systems and measures;
 - To conduct organizational restructuring or any other transactions that are part of business acquisitions or sales, or business acquisition or sale proposals, which result in your Personal Data being transferred or disclosed;
 - To comply with rules; to conduct business inspections (both internal and external);
 - To comply with our internal policies;
 - To retain, record, backup, or destroy Personal Data;
 - To comply with any applicable laws, rules, agreements, or policies set out by a government supervisory authority, law enforcement authority, government agency, dispute resolution agency, or any supervisory authority;
 - To provide assistance in respect to law enforcement, or investigations by, or on behalf of, the Company, by police officers, government agencies, or by any other supervisory agencies of any countries or jurisdictions; perform reporting obligations; perform any requirements under law, or as approved by government agencies or any
- เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการอื่นที่บริษัทเห็นว่าผู้แทนจำหน่าย ชัพพลายเออร์ หรือผู้แทนอาจสนใจ (ซึ่งผู้แทนจำหน่าย ชัพพลายเออร์ หรือผู้แทนสามารถแจ้งบริษัทได้ทุกเมื่อหากไม่ต้องการได้รับข้อมูลประเภทนี้)
 - เพื่อการรักษาความปลอดภัยแก่บริษัท
 - เพื่อช่วยบริษัทในการประกอบธุรกิจของตน เช่น เพื่อปรับปรุงสินค้าหรือบริการ เพื่อจัดการฝึกอบรม เพื่อจัดการระบบสารสนเทศ ทดสอบ พัฒนา และคงให้มีระบบและมาตรการควบคุมเพื่อรักษาความปลอดภัย
 - เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กร และการทำธุรกรรมขององค์กร ซึ่งเป็นผลทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนหรือเปิดเผย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขายธุรกิจ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายธุรกิจขององค์กร
 - เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งการตรวจสอบภายในและภายนอก)
 - เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายภายในของบริษัทที่ยึดถือปฏิบัติ
 - เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ บันทึก สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
 - เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะหน่วยงานใดก็ตาม
 - เพื่อการให้ความช่วยเหลือเพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย การสืบสวนโดยบริษัทหรือในนามของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ

<p>other supervisory agencies of any countries or jurisdictions;</p> <ul style="list-style-type: none"> • To fulfil quality control and training objectives, in cases where our communications are recorded; • To perform any management-related acts or any necessary acts in connection with any of the above objectives. <p>If we collect your Personal Data for any other objectives, we intend to inform you of such objectives at the time of collection.</p>	<p>ตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อวัตถุประสงค์ในด้านคุณภาพและการฝึกอบรม เมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของบริษัท • เพื่อดำเนินการด้านการจัดการทั่วไป หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น <p>หากบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับการใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด</p> <p>บริษัทมุ่งหมายที่จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์นั้นในขณะที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นๆ</p>
<p>4. In which case and how do we disclose your Personal Data to a third party?</p>	<p>4. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อผู้อื่นในกรณีใดและอย่างไร</p>
<p>We do not sell Personal Data, but we may share anonymized or de-identified Personal Data to third parties.</p> <p>We intend to disclose Personal Data only for the original purpose for which the data was collected, or for related objectives, for our business operations or management, including when it is necessary for the provision of products or services as per your requests, assisting us in our business operations, or for security purposes, as described above.</p> <p>Furthermore, sometimes we may disclose your Personal Data to third parties, for the original purpose for which data was collected, or for related objectives. For example, we may disclose your Personal Data if it is necessary for the delivery of our products or services, or for your participation in activities, as requested by you, for the Company's business operations, for security purposes, or for compliance with the law.</p> <p>We may also transfer your Personal Data outside Thailand, whereby the destination countries where your Personal Data might be transferred to may not have adequate personal data protection standards, as required by the PDPA. Notwithstanding that, we will ensure that it will protect your Personal Data by implementing adequate personal data protection standards for</p>	<p>บริษัทไม่ได้ขายข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>แต่บริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกในลักษณะนิรนาม</p> <p>หรือในลักษณะข้อมูลรวมที่ไม่สามารถระบุหรือทราบตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้</p> <p>บริษัทมุ่งหมายให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจำกัดอยู่เพียงเพื่อวัตถุประสงค์แต่เดิมที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น</p> <p>หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น</p> <p>เพื่อการดำเนินการทางธุรกิจและการบริหารจัดการของบริษัท</p> <p>รวมถึงกรณีที่ต้องเปิดเผยเพื่อจัดให้สินค้าหรือบริการตามที่ท่านขอรับให้แก่ท่าน เพื่อช่วยเหลือบริษัทในการดำเนินกิจการของบริษัท</p> <p>หรือเพื่อเหตุผลด้านการรักษาความปลอดภัย ดังรายละเอียดข้างต้น</p> <p>นอกจากนี้</p> <p>ในบางครั้งบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานภายนอกบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกับที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น</p> <p>หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>ในกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อจัดให้สินค้า บริการ หรือกิจกรรมให้แก่ท่านตามที่ท่านขอ</p> <p>เพื่อช่วยเหลือบริษัทในการดำเนินกิจการของบริษัท</p> <p>หรือเพื่อเหตุผลด้านการรักษาความปลอดภัยหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทย โดยที่ประเทศปลายทางที่อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปนั้น</p> <p>อาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระดับที่ไม่เพียงพอตามที่กำหนดไว้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม</p> <p>บริษัทจะกำหนดให้บุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจัดใ</p>

the transfer of your Personal Data outside Thailand, as prescribed under the PDPA.

We may share your Personal Data to any of the following persons:

- Our Affiliates, or any companies in the same group of companies as the Company, in any country;
- Shareholders, including their executives, whether they are natural persons or legal entities, companies in the same group as the shareholders;
- Organizers, advertisers, the press, and sponsors of events or exhibitions;
- Hotels or other event site service providers, or their representatives, relating to events or exhibitions;
- Our contractors, service providers, suppliers, and other agents, who act on behalf of the Company or who are retained by the Company, such as event-related service providers, distributors, logistics service providers, warehouse service providers, banking or financial service providers, hosting service providers, cloud application or network providers, event registration service providers, domestic and overseas tourism service providers, security service providers, auditing service providers, legal service providers, insurance service providers, marketing survey service providers, email management service providers, postal service providers, representatives and agents that sell or promote products and services on our behalf, auction service providers, each of which may not be based in Thailand, and which may be based in a country where there is no personal data protection law or where the personal data protection standards are inadequate, or sub-standard, when compared to the PDPA;
- Banks, or financial institutions, as the case may be;

ที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดไว้

บริษัทอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลต่อไปนี้

- บริษัทในเครือ หรือบริษัทที่อยู่ในกลุ่มบริษัทเดียวกันไม่ว่าจะอยู่ ณ ประเทศใดทั่วโลก
- ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้บริหารของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล บริษัทในกลุ่มในเครือของผู้ถือหุ้น
- ผู้จัดงาน ผู้ประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน และผู้สนับสนุนงานอีเวนท์หรือนิทรรศการ
- โรงแรมหรือผู้ให้บริการสถานที่จัดงานอื่น ๆ และผู้แทนของบุคคลดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับงานอีเวนท์หรือนิทรรศการ
- ผู้รับจ้างช่วง ผู้ให้บริการ และซัพพลายเออร์และตัวแทนลักษณะอื่น ๆ ที่ดำเนินการในนามของบริษัท หรือถูกว่าจ้างโดยบริษัท เช่น หน่วยงานที่จัดให้สินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับงานอีเวนท์ บริการด้านการธนาคารหรือการเงิน บริการพื้นที่บนอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันระบบคลาวด์หรือเครือข่ายข้อมูล บริการลงทะเบียนเข้าร่วมงานอีเวนท์ บริการการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและนอกประเทศ บริการรักษาความปลอดภัย บริการสอบบัญชี บริการด้านกฎหมาย บริการประกันภัย บริการวิจัยตลาด และบริการจัดการอีเมลหรือไปรษณีย์ และผู้แทนและตัวแทนที่ขายหรือประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในนามของบริษัท บริการจัดการประมูลสินค้า ทั้งนี้ หน่วยงานเหล่านี้บางรายอาจไม่อยู่ในประเทศไทย และในประเทศนั้นอาจไม่มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับในประเทศ หรือมีแต่ไม่เพียงพอหรือได้มาตรฐานเทียบเท่ากับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย
- ธนาคารหรือสถาบันการเงิน แล้วแต่กรณี

<ul style="list-style-type: none"> • Any persons to whom you agree to provide your Personal Data; • Persons engaged in the sale of the Company’s business, in whole or in part, a merger, or acquisition; and • Any persons or government agencies, as required by the law, Court orders, or orders of any competent authorities; • Supervisory bodies, government agencies, private organizations, or state-owned enterprises having the duty, according to the law, to supervise the Company’s business operations, when they require the Company to disclose Personal Data. <p>We may hire third parties to fulfil any of the above objectives, whether in whole or in part, or for the development or maintenance of our system. In such cases, we will control and put in place measures to ensure that such third parties will store and use Personal Data strictly in accordance with this Policy, any data security requirements and conditions, and the personal data protection law.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • บุคคลใดก็ตามที่ท่านให้ความยินยอมในการรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน • ผู้ที่ซื้อหรือขาย หรือจะซื้อหรือจะขาย หากบริษัทขายธุรกิจหรือกิจการของบริษัทบางส่วน ควบรวมกิจการ หรือเข้าซื้อธุรกิจหรือบริษัทอื่น และ • บุคคลใดหรือหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจตามกฎหมาย • หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจที่มีหน้าที่ในการดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้ทราบ <p>ท่านยินยอม และรับทราบว่า บริษัท อาจว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเพื่อพัฒนา หรือบำรุงรักษาระบบของบริษัท ในกรณีเช่นว่านี้ บริษัทจะควบคุมและวางมาตรการเพื่อให้บุคคลภายนอกนั้นทำการเก็บรักษา ให้เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายส่วนบุคคลฉบับนี้ ดำเนินการเพื่อให้บุคคลภายนอกปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด</p>
<p>5. Data retention</p>	<p>5. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล</p>
<p>To secure Personal Data, the Company has implemented the following measures:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The right to access, use, disclose, and process Personal Data is limited to certain persons. The identity verification requirement, before accessing or using Personal Data, must be strictly complied with our internal IT policy. 2) The Company has established a safe encoding method to prevent loss or unauthorized or unlawful access, destruction, use, alteration, or disclosure of Personal Data. 3) Personal Data may be transferred, including transfer for storage on a database, to an external organization or a third country only if the personal data protection measures implemented by such organization, or third 	<p>เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมการแสดงหรือยืนยันตัวตนบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด 2) บริษัทได้กำหนดวิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย 3) ในการส่งการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังองค์กรข้างนอก หรือยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้

country, are of equal or higher standards than the measures hereunder.

- 4) In cases where the Company retains a third party to store the Personal Data of employees, such as document storage companies, the Company will require those companies to keep the information confidential and prohibit use to only the purposes determined by the Company.

We will collect, use, disclose, and retain your Personal Data throughout our legal relationship with you, such as throughout the sale and purchase of our products. Upon the end of our relationship with you, we will retain your data, including Personal Data, only as necessary for the fulfilment of the above objectives,. Once the purposes for which the personal data is processed have been achieved, we will retain the personal data until the end of the statutes of limitation of any liabilities that may arise, and during the term required to comply with any applicable legal obligation

We may store Personal Data on networks of which the servers are in Thailand. However, we may transfer Personal Data to a third country, in order to achieve any of the purposes specified above. We will comply with any personal data protection law which is applicable to your Personal Data.

6. Our website

If you contact us, register through any of our websites, or email us, we intend to use your Personal Data only in response to your requests or inquiries. If your consent is given as required by law, we may add your email address to your contact details for mailing purposes.

Log Files

We may automatically keep log files, which include IP addresses, error reports, activities, timestamps, and URLs. Such information may be associated to personally identifiable information, and must be retained for a time period as required by law.

- 4)

กรณีที่มีบริษัทมีการจ้างหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น บริษัทรับฝากเอกสารต่าง ๆ ที่ทางบริษัทได้ใช้บริการ บริษัทจะกำหนดให้หน่วยงานที่ถูกว่าจ้างในการดำเนินการดังกล่าวให้จัดเก็บข้อมูลเป็นความลับเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและมีให้มีการนำเอกสารดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากการดำเนินงานของทางบริษัทเท่านั้น

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่บริษัทมีความสัมพันธ์กับท่าน เช่น ตลอดระยะเวลาที่มีการซื้อขายสินค้าของบริษัท และเมื่อท่านยุติความสัมพันธ์กับบริษัทแล้ว

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับท่าน

ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น เมื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตลอดระยะเวลาของอายุความตามข้อเรียกร้องที่อาจเกิดขึ้น และตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้

บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้บนเครือข่ายใช้เซิร์ฟเวอร์อยู่ที่

ประเทศไทย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจต้องมีการโอนข้อมูลไปนอก

ประเทศไทยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทจะปฏิบัติ

ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับกับข้อมูล

ส่วนบุคคลของท่าน

6. เว็บไซต์ของบริษัท

หากท่านติดต่อบริษัท ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ใด ๆ ของบริษัท หรืออีเมลถึงบริษัท

บริษัทมุ่งหมายจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการตามที่ท่านขอหรือเพื่อตอบข้อสอบถามของท่านเท่านั้น นอกจากนี้

หากท่านให้ความยินยอมตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

บริษัทอาจเพิ่มที่อยู่อีเมลของท่านไว้ในรายการข้อมูลติดต่อสำหรับการส่งจดหมายของบริษัท

การบันทึกผู้เข้าถึงระบบ

บริษัทอาจดำเนินการบันทึกผู้เข้าถึงระบบหรือชมเว็บ หรือแอปพลิเคชัน

(Log Files) โดยเก็บบันทึกการเข้า ออกแบบอัตโนมัติ รวมถึงที่อยู่ IP,

รายงานข้อขัดข้อง, กิจกรรมระบบ ตลอดจนวันที่ เวลา และ URL ของผู้ใช้

โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลซึ่งระบุตัวบุคคลได้

พร้อมทั้งจัดเก็บบันทึกตาม ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

<p>7. CCTV</p> <p>We use a CCTV system to record images of persons and vehicles around our premises, for public safety and for prevention and detection of crimes. Our CCTV cameras provide 24-hour footage of our entrance, office areas and other accessible areas. The information is recorded for one month, and is then overwritten. Camera locations were chosen to avoid footage which is not related to the purpose of inspection and monitoring. We do not keep audio recordings.</p> <p>Live feeds from our CCTV system can be examined, only in necessary circumstances, by an authorized person. We believe that live feeds and visual recordings are seen only by our authorized employees, who are directly responsible for access to such information. We respect your privacy. We do not have CCTV cameras in locations where privacy can be expected, such as toilets.</p>	<p>7. กล้องวงจรปิด</p> <p>บริษัทใช้กล้องวงจรปิดในการบันทึกภาพของบุคคลและยานพาหนะของบุคคลในและรอบ ๆ สถานที่ของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ด้านความปลอดภัยสาธารณะและเพื่อการป้องกันและตรวจจับอาชญากรรม กล้องวงจรปิดของบริษัทตรวจสอบทางเข้า ห้องโถงระเบียง ที่จอดรถด้านนอกของอาคาร รอบรั้วของอาคารและสถานที่ที่ผู้คนสามารถเข้าถึงสถานที่ของบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>และมีการบันทึกและเขียนทับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องทุกเดือน ตำแหน่งกล้องถูกเลือกเพื่อลดการจับภาพที่ไม่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ที่ถูกต้องสำหรับการตรวจสอบและระบบเฝ้าระวังไม่ได้ใช้บันทึกเสียง</p> <p>การป้อนข้อมูลสด (Live feeds)</p> <p>จากกล้องวงจรปิดจะได้รับการตรวจสอบเฉพาะในกรณีที่จำเป็นโดยผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น</p> <p>บริษัทให้ความเชื่อมั่นว่าการป้อนข้อมูลสดและภาพที่บันทึกจากกล้องสามารถเข้าถึงได้โดยพนักงานของบริษัทที่ผ่านการอนุมัติเท่านั้น</p> <p>เนื่องด้วยพนักงานดังกล่าวมีความรับผิดชอบโดยตรงจึงสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้</p> <p>บริษัทยังคงเคารพความเป็นส่วนตัวของงานโดยจะไม่มีกล้องวงจรปิดวางในบริเวณที่พึงคาดหมายได้ว่าต้องมีความเป็นส่วนตัว เช่น ในห้องน้ำ</p>
<p>8. Minors</p> <p>We do not know the age of each visitor to our website. If you are a parent or guardian of a minor who provides their Personal Data to us without your knowledge and consent, you may contact us and request us to delete such data, in accordance with this Policy. For the purpose of this Policy, a minor is anyone who is below 20 years of age.</p>	<p>8. ผู้เยาว์</p> <p>บริษัทไม่อาจทราบอายุของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทได้ หากท่านเป็นพ่อแม่หรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ที่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนแก่บริษัทโดยที่ท่านไม่ทราบและไม่ได้ให้ความยินยอม ท่านอาจติดต่อบริษัทและขอให้นักลบข้อมูลนั้นได้ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้เยาว์ หมายถึงบุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์</p>
<p>9. Consent</p> <p>To the extent permitted by personal data protection law, when you use or access our website, or provide Personal Data to us, it shall be deemed that:</p> <ul style="list-style-type: none"> You give consent to our collection, use, and processing of your Personal Data, for the purposes and by the methods specified above, which may be amended from time to time, unless and until you withdraw such consent. You may withdraw your consent at any time, by giving us written notice of your consent withdrawal. We can reject your request, if permitted by law; and 	<p>9. การให้ความยินยอม</p> <p>เท่าที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับอนุญาต เมื่อท่านใช้หรือเข้าถึงเว็บไซต์ใดๆ ของบริษัท หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท จะถือว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ วิธีการ และรายละเอียดอื่นใดตามที่ระบุข้างต้น (ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราว) เว้นแต่และจนกว่าท่านจะแจ้งเพิกถอนความยินยอมนั้นต่อบริษัท ท่านอาจขอเพิกถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้โดยการแจ้งให้บริษัททราบเป็นหนังสือว่าท่านขอเพิกถอนความยินยอม ทั้งนี้ บริษัทอาจไม่ดำเนินการตามคำขอของท่านได้ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตและ

- You give consent to our disclosure, or the transfer, of your Personal Data to third parties, for the purposes and by the methods specified above. You may withdraw your consent anytime, by giving us written notice of your consent withdrawal.

If you provide Personal Data of another person, you must obtain prior consent from that person. In such event, you represent and warrant that you have obtained consent from that person, or you are otherwise entitled to provide Personal Data of such person to us. When you provide Personal Data of such person to us, it shall be deemed that you represent that such person acknowledges and gives consent under this Policy.

If applicable personal data protection law requires any additional consent, we, or any of our third party service providers, will obtain your consent for the collection and use of your Personal Data at the time of collection.

You are obligated to provide your Personal Data to the Company to enable us to fulfil your requests, or to provide services to you, as requested. Your lack of approval for the collection, use, processing, or disclosure of certain types of Personal Data requested by us may result in our inability to perform our legal obligations, or perform our business, or conduct transactions with you.

10. Your Rights

10.1 Right of withdrawal of consent: You may withdraw your consent any time, unless it is otherwise specified by law. Withdrawal of your consent will not affect the lawfulness of any data processing based on your consent before its withdrawal.

10.2 Right to request deletion or destruction of Personal Data: You have the right to request that we delete or destroy your Personal Data that is in our possession or control, or request that such data be anonymized.

10.3 Right to data portability: You have the right to request that we transfer your Personal Data, in a commonly used and machine-

- ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกและบริษัทอื่น ๆ ในกลุ่มบริษัทบริษัท ตามวัตถุประสงค์วิธีการและรายละเอียดอื่นใดตามที่ระบุข้างต้น วิธีการที่ระบุข้างต้น ท่านอาจขอเพิกถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้โดยการแจ้งให้บริษัททราบเป็นหนังสือว่าท่านขอเพิกถอนความยินยอม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท

ท่านต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นก่อน

และท่านรับรองและรับประกันว่าท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นแล้ว หรือมีสิทธิโดยประการอื่นที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นแก่บริษัท เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นแก่บริษัท

จะถือว่าท่านให้คำรับประกันว่าบุคคลนั้นทราบและให้ความยินยอมตามข้อกำหนดของนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว

หากกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมเพิ่มเติม บริษัทหรือผู้ให้บริการแก่บริษัทรายใด ๆ

ที่เป็นบุคคลภายนอก

จะดำเนินการให้ได้รับความยินยอมจากท่านสำหรับการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลนั้น

ท่านมีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัทเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอของท่านหรือจัดให้บริการที่ท่านขอรับให้แก่ท่านได้

การที่ท่านไม่อนุญาตให้เก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล โอน

หรือเปิดเผยข้อมูลบุคคลบางประเภทตามที่บริษัทได้แจ้งหรือขอ

อาจทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้

หรือไม่สามารถประกอบธุรกิจ ดำเนินการทางธุรกรรมกับท่าน

10. สิทธิของท่าน

10.1 สิทธิเพิกถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

เว้นแต่กฎหมายจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้

การถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

10.2 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบ

หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความครอบครอง

หรือการควบคุมของบริษัท หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้

10.3 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติไปยัง

<p>readable format, to another controller, which is subject to legal requirements.</p> <p>10.4 Right to object: You have the right to object to the collection, use, or disclosure of your Personal Data, or the cessation of our use of your Personal Data, except as requested in accordance with the relevant legal provisions.</p> <p>10.5 Right to temporarily restrict the use of your Personal Data: You have the right to request that we restrict the processing of your Personal Data. That is, the Controller may continue to keep your Personal Data, but can no longer process such data, unless consent is given, or it is permitted by law.</p> <p>10.6 Right of access: You have the right to request access to, and obtain a copy of, your Personal Data that is held by us. Any such request will take 30 days to process, unless otherwise specified by law.</p> <p>10.7 Right to rectification: You have the right to request that we keep your Personal Data accurate, complete, and updated, which we do in every step of our procedures.</p> <p>10.8 Right to request that we disclose the source(s) of your Personal Data which has been obtained without your consent.</p> <p>10.9 Right to complain: You have the right to file complaints with officers, or any supervisory authorities, in regard to personal data protection.</p>	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ทั้งนี้ โดยขึ้นอยู่กับข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>10.4 สิทธิในการคัดค้าน ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทั้งนี้ บริษัท จะดำเนินการตามคำขอตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>10.5 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว สิทธิในการจำกัดการประมวลผลข้อมูล ท่านมีสิทธิในการร้องขอให้บริษัทจำกัดการประมวลผลข้อมูล โดยผู้ควบคุมข้อมูลสามารถเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ แต่ไม่สามารถนำไปประมวลผลข้อมูลได้อีกต่อไป เว้นแต่ท่านจะให้ความยินยอมหรือได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>10.6 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยบริษัท จะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น</p> <p>10.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน บริษัท จะดำเนินการตรวจสอบเท่าที่เป็นไปได้เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>10.8 สิทธิในการร้องขอให้บริษัทเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้รับมาโดยปราศจากความยินยอมของท่าน</p> <p>10.9 สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>11. How to contact us?</p>	<p>11. ติดต่อบริษัท</p>
<p>Should you have any questions about this Policy, or wish to exercise any of your rights concerning the Processing of your Personal Data, please contact us at privacy@grifols.com, or hrthailand@grifols.com – Grifols (Thailand) Ltd. 191 Silom Complex Building, 21st Floor Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand Tel: 02-6321334.</p>	<p>หากท่านมีข้อสงสัยใดเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ privacy@grifols.com, หรือ hrthailand@grifols.com บริษัท กริ โฟลส์ ประเทศไทย จำกัด 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 21 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ประเทศไทย โทรศัพท์ 02-6321334</p>
<p>12. Revisions of our Personal Data Privacy Policy</p>	<p>12. การทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>We may review and amend this Policy from time to time, so that it corresponds with any amendments to the applicable law, including the law on personal data protection, or any changes in our technology, etc. We ask that you regularly visit our website for updates. When we update</p>	<p>บริษัทอาจทบทวนและปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้เป็นครั้งคราวไป เช่น เพื่อให้มีความสอดคล้องเมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือบริษัทของบริษัท ท่านควรตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท</p>

<p>this Policy, we will inform users by displaying the message ‘Newly updated.’ after the link to this Policy on our website for 30 days. To comply with the legal requirements, we may seek your prior consent for changes to this Policy, if necessary.</p>	<p>ทเป็นระยะ ๆ เพื่อที่ท่านจะได้ทราบหากมีการปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบโดยการแสดงข้อความว่า “ปรับปรุงใหม่” ไว้ที่ลิงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลา 30 วัน และบริษัทอาจขอความยินยอมจากท่าน (หากจำเป็น)</p>
---	---

This Policy shall come into effect from May 2022, onwards.

ทั้งนี้ให้มีผล ตั้งแต่ พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

No. 1/2022

ครั้งที่ 1/2565

Latest update: 30 April 2022

ปรับปรุงล่าสุด 30 เมษายน 2565